

Resultado de aprendizaje: participar y colaborar activamente en las tareas del equipo, orientándose hacia el trabajo común.

INDICADORES	DESCRIPTORES				EJEMPLOS DE POSIBLES EVIDENCIAS
	D. No alcanzado	C. En desarrollo	B. Bien /adecuado	A. Excelente/ejemplar	
<i>Acepta y cumple los objetivos del equipo</i>	No cumple con los objetivos comunes del equipo	Acepta los objetivos comunes que no entran en conflicto con sus intereses	Acepta y cumple los objetivos comunes	Cumple con los objetivos del equipo y motiva al resto de integrantes para alcanzarlos	<ul style="list-style-type: none"> o Realiza las tareas que le son asignadas. o Transmite mensajes de ánimo a sus compañeros.
<i>Acude y participa activamente en las reuniones del equipo</i>	No acude a las reuniones o acude con una actitud negativa	Acude a las reuniones	Acude a las reuniones con una actitud de escucha activa y participativa	Participa activamente en las reuniones y fomenta la participación del resto de miembros del equipo	<ul style="list-style-type: none"> o Figura como asistente en las actas realizadas por el equipo de cada reunión. o Expresa su propia opinión y pregunta la opinión a sus compañeros.
<i>Realiza las tareas que le son asignadas dentro del equipo en el plazo fijado</i>	No realiza las tareas asignadas	Realiza las tareas asignadas parcialmente y/o no siempre cumple los plazos	Realiza las tareas asignadas dentro del plazo establecido	Realiza las tareas asignadas con un alto nivel de calidad, en los plazos establecidos	<ul style="list-style-type: none"> o Cumple los plazos. o Realiza las tareas con un nivel óptimo/excelente de calidad.

Resultado de aprendizaje: participar en equipos de trabajo, comprometiéndose y participando activamente en el logro de los objetivos de trabajo

INDICADORES	DESCRPTORES				EJEMPLOS DE POSIBLES EVIDENCIAS
	D. No alcanzado	C. En desarrollo	B. Bien /adecuado	A. Excelente/ejemplar	
<i>Participa en la planificación de objetivos</i>	No se implica en la planificación	Acepta la planificación propuesta por los demás	Participa activamente en la planificación	Lleva la iniciativa en la planificación y fomenta la colaboración	<ul style="list-style-type: none"> o Determina las actividades o tareas a desarrollar para cada objetivo. o Establece plazos para las diferentes tareas. o Prioriza las actividades en función de su importancia. o Aporta información relevante al resto de miembros del equipo.
<i>Actúa para afrontar los conflictos del equipo</i>	Quiere imponer su criterio y provoca conflictos	Evita afrontar los conflictos	Escucha activamente y participa en la resolución del conflicto	Consensua las opiniones de los demás para resolver problemas y conflictos	<ul style="list-style-type: none"> o Utiliza un tono conciliador en momentos de conflicto. o Escucha y recoge las diferentes posturas e intereses buscando acuerdos.
<i>Se compromete en la realización de la tarea colectiva</i>	Realiza sus tareas de manera individualista	Realiza sus tareas de forma coordinada	Realiza sus tareas, pide y ofrece ayuda cuando se necesita	Realiza sus tareas y las comparte para identificar dependencias y/o sinergias	<ul style="list-style-type: none"> o Pregunta a sus compañeros por su trabajo. o Aporta ideas o información a sus compañeros. o Transmite mensajes de ánimo a sus compañeros.

Resultado de aprendizaje: contribuir al desarrollo y consolidación del equipo favoreciendo su orientación hacia un rendimiento elevado

INDICADORES	DESCRPTORES				EJEMPLOS DE POSIBLES EVIDENCIAS
	D. No alcanzado	C. En desarrollo	B. Bien /adecuado	A. Excelente/ejemplar	
<i>Con su forma de comunicar y relacionarse contribuye a la cohesión del equipo (rol colaborador)</i>	Tiene una actitud negativa o se comunica poco con los miembros del equipo	Se comunica adecuadamente con los miembros del equipo	Comunica de manera clara y directa sus ideas y opiniones al resto de los miembros del equipo	Se relaciona con los demás miembros del equipo de manera positiva, apoyándoles y animándoles	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pregunta y escucha las opiniones de sus compañeros: observa, asiente, repite, etc. ○ Ofrece ayuda a sus compañeros. ○ Aporta información, datos, experiencias. ○ Resume, analiza, interpreta y registra la información aportada por sus compañeros.
<i>Se compromete en la gestión y funcionamiento del equipo (rol colaborador)</i>	No se compromete provocando el desánimo del equipo al no asistir a las reuniones o no participar o no cumplir sus tareas	Le cuesta comprometerse con el resto de miembros del equipo. Asiste pero no participa activamente o cumple las tareas parcialmente	Se compromete logrando que el equipo funcione con tal. Asiste, participa activamente y cumple las tareas	Contribuye al compromiso colectivo del equipo, consigue que otros miembros se comprometan y acepten sugerencias de los otros como propuestas propias	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reúne, relaciona, sintetiza, y reformula las diferentes aportaciones. ○ Asiste a las reuniones. ○ Pregunta y pide aclaraciones a sus compañeros del equipo.
<i>Propone objetivos ambiciosos y contribuye a la distribución de las tareas de forma equilibrada (rol coordinador o líder)</i>	No es capaz de formular los objetivos del equipo y actúa sin planificación previa	Formula objetivos básicos y propone una planificación que no contempla las cualidades de los miembros del equipo	Propone al equipo objetivos claros y realistas y contribuye a la distribución de las tareas según las habilidades de los miembros del equipo	Promueve objetivos ambiciosos en función de las habilidades de los miembros del equipo	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conoce las habilidades de los miembros del equipo. ○ Distribuye las tareas en función de las habilidades. ○ Formula objetivos creativos y con altas expectativas.
<i>Realiza un seguimiento y control de las tareas, de los plazos y de la calidad de los resultados (rol coordinador o líder)</i>	No realiza ningún tipo de seguimiento de las tareas y plazos	Realiza un seguimiento parcial del cumplimiento de tareas y plazos, logrando una calidad aceptable en el resultado final	Realiza un buen seguimiento del cumplimiento de tareas y plazos logrando una alta calidad en los resultados	Consigue que se cumpla la planificación establecida, logrando una calidad excelente en los resultados	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vigila el cumplimiento de los objetivos y plazos. ○ Revisa la calidad de las tareas garantizando un nivel excelente.

Equipo de trabajo que ha elaborado la rúbrica (ordenados alfabéticamente):

- *Ábalos Galcerá, Ana*
Instituto de Ciencias de la Educación, EPS de Gandía
- *Aguilar Botija, Anna*
Instituto de Ciencias de la Educación, EPS de Alcoy
- *Ardid Ramírez, Miguel*
Escuela Técnica Superior de Ingeniería del Diseño
- *Belda Navarro, Rosa María*
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica y del Medio Natural
- *Castilla Cabanes, Nuria*
Escuela Técnica Superior de Arquitectura
- *Fernández Méndez, M^a Manuela*
Escuela Politécnica Superior de Gandía
- *Ferrando Bataller, Miguel*
Escuela Politécnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación
- *Gutiérrez Colomer, Rosa Penélope*
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica y del Medio Natural
- *Palomares Chust, Alberto*
Escuela Politécnica Superior de Gandía
- *Ramón Fernández, Francisca*
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica y del Medio Natural
- *Sender Contell, Marina*
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Bibliografía básica de referencia:

ALSINA MASMITJÀ, J. (coord.) (2013): *Rúbricas para la evaluación de competencias. Cuadernos de Docencia Universitaria 26*. ICE (UB) y Ediciones Octaedro. Barcelona.

BALLENATO PRIETO, G. (2005): *Trabajo en Equipo*. Pirámide. Madrid

VILLA, A. Y POBLETE, M. (2007): *Aprendizaje basado en competencias. Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas*. Ediciones Mensajero. Bilbao.