

Resultado de aprendizaje: desarrollar la planificación sugerida por el profesor a corto plazo.

INDICADORES	DESCRIPTORES				EJEMPLOS DE POSIBLES EVIDENCIAS
	D. No alcanzado	C. En desarrollo	B. Bien /adecuado	A. Excelente/ejemplar	
<i>Identifica las actividades a cumplir a corto plazo</i>	No identifica actividades	Se plantea actividades poco concretas	Se plantea actividades concretas pero poco exigentes	Se plantea actividades concretas que suponen una exigencia personal	<ul style="list-style-type: none"> o El alumno es puntual. o Trae el material necesario para realizar la actividad. o El material está organizado. o Sabe exactamente lo que tiene que hacer.
<i>Jerarquiza las actividades a desarrollar a corto plazo en función de su importancia</i>	No prioriza las actividades a realizar para alcanzar los objetivos definidos	Prioriza incorrectamente las actividades necesarias a realizar para alcanzar los objetivos definidos	Prioriza en función de su urgencia las actividades necesarias a realizar para alcanzar los objetivos definidos	Prioriza en función de su importancia las actividades necesarias a realizar para alcanzar los objetivos definidos	<ul style="list-style-type: none"> o Realiza las tareas a desarrollar en el orden establecido sin saltarse pasos. o Realiza diferentes entregas del trabajo a lo largo de la asignatura. o Consulta dudas a lo largo del curso y no lo deja todo para el final.
<i>Realiza las actividades en el tiempo asignado y con el formato requerido</i>	No realiza ninguna actividad en el tiempo que se le ha asignado	Realiza alguna actividad en el tiempo asignado	Realiza las actividades en el tiempo asignado pero con el formato mínimo solicitado	Realiza las actividades en el tiempo asignado y con un excelente formato	<ul style="list-style-type: none"> o Dedicar a los ejercicios un tiempo razonable. o Optimiza los tiempos simultaneando o compaginando tareas. o Entrega las actividades en la fecha acordada. o Presenta el trabajo con el formato solicitado.
<i>Analiza el desarrollo de las actividades a partir de las sugerencias marcadas</i>	No realiza ningún análisis	Realiza un análisis inadecuado o superficial de las actividades	Realiza un análisis adecuado de la mayoría de las actividades	Analiza en profundidad la totalidad de las actividades y propone mejoras	<ul style="list-style-type: none"> o En caso de duda, busca alternativas en la resolución de un ejercicio, pregunta a un compañero, al profesor... o Propone otras actividades o mejoras. o Realiza una autocrítica del desarrollo seguido. o Cumplimenta un cuestionario de autoevaluación creado <i>ad hoc</i>.

Resultado de aprendizaje: planificar las actividades a realizar a corto y medio plazo.

INDICADORES	DESCRPTORES				EJEMPLOS DE POSIBLES EVIDENCIAS
	D. No alcanzado	C. En desarrollo	B. Bien /adecuado	A. Excelente/ejemplar	
<i>Define los objetivos a cumplir a corto o medio plazo</i>	No define objetivos	Se plantea objetivos inalcanzables o poco exigentes	Se plantea objetivos alcanzables y de un nivel apropiado	Se plantea objetivos alcanzables que suponen una exigencia personal	<ul style="list-style-type: none"> o Extrae, a partir de la documentación proporcionada, cuáles son los objetivos a cumplir. o Realiza un listado de los logros que quiere o debe lograr en la actividad.
<i>Determina las actividades a desarrollar a medio plazo, jerarquizándolas en función de su importancia</i>	No determina ni prioriza las actividades	Determina las actividades necesarias a realizar para alcanzar los objetivos pero no prioriza	Determina y prioriza las actividades necesarias a realizar para alcanzar los objetivos definidos	Determina y optimiza las actividades necesarias a realizar para alcanzar objetivos que suponen una exigencia personal, centrándose en las tareas importantes	<ul style="list-style-type: none"> o Elabora a partir de la documentación proporcionada del trabajo a realizar una lista con las actividades a cumplir. o Presenta una secuencia ordenada de las actividades que tiene que realizar (diagramas de flujo, listado de tareas...). o Presenta un registro de las actividades.
<i>Asigna tiempos a las actividades y las realiza con el formato requerido</i>	No asigna tiempos a las actividades ni las lleva a término	Asigna tiempos inadecuados a las actividades, por lo que solo realiza alguna/s de ellas	Asigna tiempos adecuados y realiza las actividades con el formato mínimo requerido	Asigna tiempos adecuados a las actividades y las realiza con un excelente formato	Realiza un gráfico de programación de las actividades a realizar (Gantt, cronograma...).
<i>Analiza el desarrollo de las actividades</i>	No realiza ningún análisis	Realiza un análisis superficial de las actividades con un reajuste parcial (de tiempos, secuenciación, actividades...)	Realiza un análisis adecuado de la mayoría de las actividades con un reajuste correcto (de tiempos, secuenciación, actividades...)	Analiza en profundidad la totalidad de las actividades y propone mejoras	<ul style="list-style-type: none"> o Presenta un listado justificado de las dificultades, propuestas de mejoras, cambios realizados... o Explica detalladamente el desarrollo de la actividad. o Realiza un cuestionario de autoevaluación final.

Resultado de aprendizaje: planificar y gestionar temporalmente los proyectos individuales o grupales.

INDICADORES	DESCRPTORES				EJEMPLOS DE POSIBLES EVIDENCIAS
	D. No alcanzado	C. En desarrollo	B. Bien /adecuado	A. Excelente/ejemplar	
<i>Define los objetivos generales y específicos del proyecto a realizar</i>	No define los objetivos generales y/o específicos	Define objetivos generales y específicos poco exigentes	Define objetivos generales y específicos con un nivel apropiado	Define objetivos generales y específicos con un nivel de exigencia alto	Realiza un listado de los objetivos generales del proyecto y específicos (cada subgrupo de trabajo / tarea).
<i>Determina las diferentes fases del proyecto, integrando las actividades individuales y grupales para alcanzar el objetivo</i>	Determina las fases del proyecto sin integrar las diferentes actividades individuales y/o grupales	Determina las fases del proyecto necesarias e integra algunas actividades individuales y/o grupales	Optimiza las fases necesarias e integra con criterio las actividades individuales y grupales.	Optimiza las fases del proyecto y consensúa los criterios para integrar las actividades individuales y grupales.	<ul style="list-style-type: none"> o Integra el trabajo personal o individual en el grupal (trabajo previo personal vs. trabajo grupal). o Especifica las tareas a realizar por cada miembro del grupo.
<i>Asigna tiempos a las actividades individuales y/o grupales para alcanzar el objetivo del proyecto, y cumple la planificación</i>	No asigna tiempos a las actividades ni cumple la planificación	Asigna tiempos a las actividades cumpliendo parcialmente la planificación	Asigna tiempos adecuados y cumple la planificación	Optimiza el tiempo asignado y cumple la planificación alcanzando los objetivos de forma excelente	Realiza un gráfico de programación de las actividades a realizar (Gantt, cronograma...).
<i>Evalúa la planificación y los resultados alcanzados individuales y/o grupales del proyecto</i>	No realiza ninguna evaluación	Realiza una evaluación superficial de las actividades con reajustes parciales (de tiempos, secuenciación, actividades...)	Realiza una evaluación de las actividades con un reajuste correcto (de tiempos, secuenciación, actividades...)	Evalúa en profundidad la planificación de las actividades y propone mejoras	<ul style="list-style-type: none"> o Elabora un libro de ruta del trabajo (portafolio) donde se detallen los resultados conseguidos en cada una de las tareas parciales a realizar. o Realiza un cuestionario de autoevaluación final.

Equipo de trabajo que ha elaborado la rúbrica (ordenados alfabéticamente):

- Cáceres González, Pilar Aurora
Instituto de Ciencias de la Educación
- Martínez García, Alfonso
Escuela Politécnica Superior de Gandía
- Noguera Murray, Patricia
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica y Medio Natural
- Pérez Marín, Eva
Facultad de Bellas Artes
- Sanabria Codesal, Esther
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

23 de julio de 2015